



REQUISITOS:

- 1** Mostrar la forma de limpiar, teclear apropiadamente y cambiar la cinta en una máquina de escribir.
- 2** Conocer la diferencia entre cinta de tela y una de carbón.
- 3** Identificar las siguientes partes de una máquina de escribir y saber su función:
 - a. Marco/Armazón
 - b. Teclado
 - c. Barra espaciadora/espaciador
 - d. Tecla de retroceso
 - e. Tecla de cambio de mayúsculas y fijador de mayúsculas
 - f. Rodillo
 - g. Control de impresión
 - h. Paradas del margen
 - i. Liberador del papel
 - j. Palanca de espacio entre líneas
 - k. Control de buscador de líneas
 - l. Escala de centrado de papel
 - m. Sujetador de tarjetas
 - n. Palanca para sostener el papel
 - o. Palanca para rotar el rodillo
 - p. Margen de liberación
- 4** Saber cómo configurar las pestañas para la tabulación de sangrías. Teclear y tabular debidamente una página con al menos cuatro columnas.
- 5** Mostrar cómo centrar información horizontal y verticalmente sobre el papel.
- 6** Mostrar cómo construir un estilo de letras tipo bloque y con sangrías.
- 7** Operar una máquina de escribir a una velocidad de 40 palabras por minuto sobre material nuevo por un período de cinco minutos con no más de cinco errores.